

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГТУ

А. А. Батаев

2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о поощрении и социальной поддержке обучающихся на контрактной основе в форме снижения стоимости обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок поощрения студентов, аспирантов, обучающихся на контрактной основе в НГТУ (ВО, СПО) (далее – обучающихся), за достижения в спортивной, культурно-творческой работе, общественной деятельности, а также оказания помощи нуждающимся в социальной поддержке, в поддержке, связанной с учебными, научными или производственными обстоятельствами, в форме снижения стоимости образовательных услуг.

1.2. Снижение стоимости обучения осуществляется сроком на один семестр обучающимся, не имеющим академических задолженностей.

1.3. При наличии у претендента нескольких оснований снижение стоимости обучения может быть осуществлено только по одному из них.

1.4. В соответствии с принятым решением приказы о снижении стоимости обучения за счет централизованных средств в качестве поощрения за достижения в спорте, культурно-творческой работе и общественной деятельности оформляются учебным управлением, визируются ПФО, подписываются проректором по учебной работе и доводятся до каждого факультета (института).

1.5. Документом, подтверждающим указанную корректировку стоимости образовательных услуг, является дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.

1.6. По представлению факультета (института) в исключительных случаях на основании решения Ученого совета вуза приказом НГТУ могут быть предусмотрены дополнительные основания и/или порядок поощрения и снижения стоимости образовательных услуг для обучающихся.

2. Поощрения за успехи в спорте за счет централизованных средств

2.1. В качестве поощрения за достижения в спорте для снижения стоимости обучения от 25 до 100% предоставляется не более 24 квот. Квоты могут быть распределены на число обучающихся больше 24-х, при соблюдении условия, что сумма предоставляемых квот не превышает суммы выделенных 24-х 100% квот. Количество обучающихся, представленных к поощрению, в каждом конкретном семестре может изменяться.

2.2. Представление для поощрения с обоснованием достижений оформляет директор УСОЦ и подает его на рассмотрение проректору по учебной работе. Список претендентов рассматривается ректоратом, решение утверждает ректор или проректор по учебной работе.

2.3. Обучающийся может быть представлен в списке кандидатов на снижение стоимости обучения в предстоящем и последующем семестре, если он достиг одного или нескольких из перечисленных критериев спортивных достижений:

2.3.1. Призер (первой, второй, третьей степени) на городских, областных (региональных) или межрегиональных и вышестоящих соревнованиях, или внутренних университетских соревнованиях, подтверждением которых является копия протоколов или выписка из протокола соревнования, заверенная проводящей организацией. Срок действия протокола 1 год с момента проведения соревнования. В игровых видах спорта к протоколу соревнований прилагается копия официальной заявки;

2.3.2. Наличие приказа о присвоении званий, разрядов соответствующих Единой всероссийской спортивной классификации (ЕВСК);

2.3.3. Наличие золотого или серебряного знаков отличия всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в соответствующей возрастной группе.

2.4. Для обучающихся, поступивших на первый курс, в первом семестре поощрение предоставляется при условии включения их в состав сборной команды университета по одному из видов спорта. Условием включения в сборную НГТУ является наличие у обучающегося, одного или нескольких критериев спортивных достижений, из перечисленных в пункте 2.3. Включение в состав сборной команды НГТУ оформляется распоряжением УСОЦ.

3. Поощрения за успехи в культурно-творческой работе за счет централизованных средств

3.1. В качестве поощрения за достижения в культурно-творческой работе для снижения стоимости обучения от 25 до 100% предоставляется не более 9 квот. Квоты могут быть распределены на число обучающихся больше 9-ти, при соблюдении условия, что сумма предоставляемых квот не превышает суммы выделенных 9-ти 100% квот. Количество обучающихся, представленных к поощрению, в каждом конкретном семестре может изменяться.

3.2. Представление для поощрения с обоснованием достижений оформляет директор Центра культуры НГТУ и подает его на рассмотрение проректору по учебной работе. Список претендентов рассматривается ректоратом, решение утверждает ректор или проректор по учебной работе.

3.3. Обучающийся может быть представлен в списке кандидатов на снижение стоимости обучения в следующем семестре, если в предыдущем периоде он достиг соответствующих успехов (вел активную культурно-творческую работу, участвовал в концертах, занял призовые места).

4. Поощрения за успехи в общественной деятельности за счет централизованных средств

4.1. В качестве поощрения за достижения в общественной деятельности для снижения стоимости обучения от 25 до 100% предоставляется не более 2 квот. Квоты могут быть распределены на число студентов больше 2-х, при соблюдении условия, что сумма предоставляемых квот не превышает суммы выделенных 2-х 100% квот. Количество студентов, представленных к поощрению, в каждом конкретном семестре может изменяться.

4.2. Представление для поощрения с обоснованием достижений оформляет председатель Студенческого совета НГТУ совместно с руководителем Центра воспитательной работы и молодежных инициатив и подает его на рассмотрение проректору по молодежной политике. Список претендентов рассматривается ректоратом, решение утверждает ректор или проректор по учебной работе.

4.3. Студент может быть представлен в списке кандидатов на снижение стоимости обучения в текущем семестре при соблюдении следующих условий:

4.3.1. Систематическое участие студента в течение года (не менее двух семестров), предшествующего поощрению, в проведении (обеспечении проведения) общественно-значимой деятельности / мероприятиях (социального, патриотического, гражданского, духовно-нравственного, экологического, межкультурного и межнационального характера, а также добровольческая деятельность) факультетского, вузовского, городского, регионального, федерального уровней, организуемой университетом или с его участием, подтверждаемое документально

4.3.2. Отсутствие у студента академических задолженностей и нарушений правил внутреннего распорядка НГТУ, средний балл по результатам прохождения промежуточной аттестации не ниже 4,0 за год, предшествующий поощрению.

5. Поощрения по инициативе и за счет внебюджетных средств факультетов (институтов)

5.1. При наличии финансовой возможности на факультете (институте) обучающимся по образовательным программам бакалавриата (2-4 курс), магистратуры (1-2 курс), специалитета (2-5 курс), аспирантуры, специальностей среднего профессионального образования (2-4 курс), не имеющим академических задолженностей, в качестве поощрения за успехи в учебной, научной, спортивной, культурно-творческой деятельности, общественной деятельности может быть снижена стоимость обучения. Решение об обоснованности и размере снижения стоимости обучения, а также о сроке действия такого решения принимается ученым советом факультета (института).

5.2. Студенческий совет НГТУ имеет право ходатайствовать о рассмотрении на ученом совете факультета претендентов на поощрение,

обучающихся на контрактной основе, не имеющих академических задолженностей и имеющих успехи в общественной жизни вуза.

5.3. Служебная записка на каждого обучающегося, представленного к поощрению в форме снижения стоимости обучения решением ученого совета факультета (института), с обоснованием достижений обучающегося оформляется деканом (директором института) и представляется проректору по учебной работе. Список претендентов рассматривается ректоратом, решение утверждает ректор или проректор по учебной работе.

5.4. В соответствии с принятым решением приказы о снижении стоимости обучения за счет средств факультета в качестве поощрения за успехи в учебной, научной, спортивной, культурно-творческой, общественной деятельности, готовятся деканом факультета (директором института), визируются ПФО, проректором по научной работе (в случае, если решение о снижении стоимости принимается в отношении аспиранта), подписываются проректором по учебной работе и доводятся до сведения факультета (института).

5.5. Снижение стоимости обучения на контрактной основе по инициативе факультета не снижает сумму отчислений в ЦФ (30% от полной стоимости контракта).

6. Снижение стоимости обучения по социальным основаниям для обучающихся на контрактной основе

6.1. Для обучающихся, имеющих социальные основания, по ходатайству проректора по молодежной политике или ученого совета факультета (института) и при наличии финансовой возможности ректором может быть принято решение о снижении оплаты за обучение. Социальное основание должно быть подтверждено соответствующими документами.

6.2. По ходатайству проректора по молодежной политике или ученого совета факультета (института) ректором может быть принято решение о снижении стоимости обучения по социальным основаниям в отношении студентов, находящихся в тяжелых жизненных обстоятельствах.

6.3. В случае принятия ректором решения об удовлетворении ходатайства проректора по молодежной политике или ученого совета факультета (института) за счет централизованных средств, данное ходатайство с визой (решением) ректора передается в Учебное управление для подготовки приказа. Приказы о снижении стоимости обучения в качестве социальной поддержки оформляются Учебным управлением, визируются ПФО, подписываются проректором по учебной работе и доводятся до соответствующего факультета (института).

6.4. В случае принятия ректором решения об удовлетворении ходатайства ученого совета факультета (института) за счет средств факультета, приказы о снижении стоимости обучения в качестве социальной поддержки оформляются деканатом заинтересованного факультета, визируются ПФО, подписываются проректором по учебной работе.

7. Снижение стоимости обучения по основаниям, связанным с учебными, научными или производственными обстоятельствами, для обучающихся на контрактной основе

7.1. Для обучающихся, нуждающихся в поддержке, связанной с учебными или производственными обстоятельствами, по ходатайству проректора по учебной работе или ученого совета факультета (института) и при наличии финансовой возможности ректором может быть принято решение о снижении оплаты за обучение. Основание для снижения оплаты за обучение должно быть подтверждено соответствующими документами.







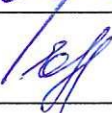









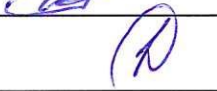


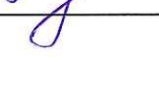
7.2. В случае принятия ректором решения об удовлетворении ходатайства проректора по учебной работе или ученого совета факультета (института) за счет централизованных средств, данное ходатайство с визой (решением) ректора передается в Учебное управление для подготовки приказа. Приказы о снижении стоимости обучения в качестве поддержки по учебным или производственным обстоятельствам, оформляются Учебным управлением, визируются ПФО, подписываются проректором по учебной работе и доводятся до соответствующего факультета (института).

7.3. В случае принятия ректором решения об удовлетворении ходатайства ученого совета факультета (института) за счет средств факультета, приказы о снижении стоимости обучения в качестве поддержки по учебным или производственным обстоятельствам, оформляются деканатом заинтересованного факультета, визируются ПФО, подписываются проректором по учебной работе.

8. Ответственность и критерии отбора

8.1. Ответственность за достоверность и полноту документов, а также за обоснованность критериев отбора кандидатов на поощрение, возлагается на директора УСОЦ (по разделу 2), на директора Центра культуры (по разделу 3), на руководителя Центра воспитательной работы и молодежных инициатив Управления молодежной политики и воспитательной работы (по разделу 4), на декана факультета, директора института (по разделам 5 и 6), на проректора по молодежной политике (по разделу 6), на проректора по учебной работе (по разделу 7).

Лист согласования

Должность	Подпись	Фамилия, инициалы
Первый проректор		Янпольский В.В.
Проректор по учебной работе		Чернов С.С.
Проректор по молодежной политике		Можейкина Л.Б.
Начальник учебного управления		Никитин Ю.В.
Директор УСОЦ		Паршуков А.И.
Директор ЦК		Федоскина О.В.
Начальник ПФО		Науменко Е.Ю.
Главный бухгалтер		Мавлюкеев В.Р.
Декан ФПМИ (старший декан)		Тимофеев В.С.
Декан АВТФ		Рева И.Л.
Декан ФТФ		Корель И.И.
Декан РЭФ		Стрельцов С.А.
Декан МТФ		Тюрин А.Г.
Декан ФБ		Эзрох Ю.С.
Декан ФГО		Мелёхина Е.А.
Декан ФМА		Вильберегер М.Е.
Декан ФЭН		Русина А.Г.
Декан ФЛА		Чинахов Д.А.
Директор ИСТ		Осьмук Л.А.
Председатель Студенческого совета НГТУ		Тодосейчук А.А.